

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO  
DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLE CONVENZIONI  
STIPULATE TRA RAFVG – USR – ENTI DEL FVG**

**DENOMINAZIONE PERCORSO:**     **INSIEME SI IMPRENDE**

*DATI STRUTTURA PROPONENTE*

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE DELL'ENTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA CONVENZIONE              | LEGA DELLE COOPERATIVE FVG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CHI REALIZZA IL PERCORSO                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGA DELLE COOPERATIVE FVG COME SEDE OSPITANTE</li> <li>• COOPERATIVE ASSOCIATE IN QUALITÀ' DI STRUTTURE OSPITANTE (MULTISETTORIALE)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DENOMINAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE E SEDE                                | LEGA DELLE COOPERATIVE FVG VIA CERNAZAI 8 33100 UDINE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FINALITA' DELL'ENTE OSPITANTE E CONTESTO IN CUI OPERA                   | <p>APPROFONDIRE PRINCIPI E VALORI COOPERATIVI, I PRINCIPI DISTINTIVI DELLA COOPERAZIONE RISPETTO ALLE ALTRE FORME IMPRENDITORIALI, IL VALORE DEL LAVORO IN GRUPPO; SVILUPPARE STRUMENTI PER FAVORIRE LA CONNESSIONE TRA APPRENDIMENTO E MERCATO DEL LAVORO CON IL RICONOSCIMENTO DEGLI APPRENDIMENTI ACQUISITI IN ALTERNANZA. APPROFONDIRE LE TEMATICHE DELL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ PARTENDO DA UNA RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E CONTESTUALMENTE VALORIZZARE I PERCORSI PCTO GIÀ EFFETTUATI ATTRAVERSO LE SOFT SKILLS MESSE IN ATTO.</p> <p>L'ENTE SI OCCUPA DI ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE SUI PRINCIPI E VALORI COOPERATIVI, DINAMICHE DI GRUPPO, VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI</p> |
| KNOW HOW TECNICO E STRUMENTALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ENTE OSPITANTE | <p>Legacoop è dotata di uffici presso la sede di Udine, da utilizzare in condivisione con gli ospitati, 2 aule e 2 sale riunioni attrezzate con computer, proiettore e 1 LIM. L'associazione mette a disposizione: ufficio in condivisione (scrivania/sedia) possibilità di utilizzo computer, scanner, fotocopiatrici, telefono. I tutor hanno esperienza decennale nell'ambito cooperativo, alcuni si occupano di un settore specifico (agroalimentare, sociale, servizi, consumo...) e altri hanno competenze in materie tecniche: fisco, lavoro, responsabilità sociale d'impresa, innovazione.</p>                                                                                                       |

*ASPETTI ORGANIZZATIVI*

|                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE DEL PERCORSO (NOME/TELEFONO/E-MAIL) | FEDERICA VISENTIN 3357597840 visentinf@fvg.legacoop.it                                                                                                                                                   |
| SEDE/I DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO          | <input type="checkbox"/> Trieste<br><input type="checkbox"/> Gorizia<br><input type="checkbox"/> Udine<br><input type="checkbox"/> Pordenone<br><input checked="" type="checkbox"/> Tutta la Regione FVG |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO DI DISPONIBILITA'                                                   | <input type="checkbox"/> Tutto l'anno<br><input type="checkbox"/> Periodi definiti (indicare quali mesi) <a href="#">ottobre-luglio</a><br><br><i>Nel caso siano presenti più strutture con disponibilità diverse, specificare</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NUMERO CORSI REALIZZABILI                                                   | 10<br>d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CARATTERISTICHE DEL PERCORSO</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DESTINATARI                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Studenti Licei ( <input type="checkbox"/> classico <input type="checkbox"/> scientifico <input type="checkbox"/> linguistico <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> altro)<br><input checked="" type="checkbox"/> Studenti Istituti tecnici ( <input type="checkbox"/> economico <input type="checkbox"/> tecnologico <input type="checkbox"/> specificare _____ )<br><input checked="" type="checkbox"/> Studenti istituti professionali ( <input type="checkbox"/> agricoltura e territorio <input type="checkbox"/> sanitario e assistenza <input type="checkbox"/> enogastronomico e alberghiero <input type="checkbox"/> artigianato <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> servizi commerciali <input type="checkbox"/> servizi culturali e spettacolo)<br><br><input type="checkbox"/> Tutti gli studenti |
| PREREQUISITI DEGLI ALLIEVI                                                  | <i>Buona capacità relazionale, disponibilità, impegno, buona conoscenza word, excel, powerpoint e dei social: FB, Instagram, Twitter</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DURATA DEL PERCORSO                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 20-40 ORE<br><input type="checkbox"/> 40-60 ORE<br><input type="checkbox"/> ALTRO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PERCORSO                            | <i>Il percorso si suddivide in due azioni:</i><br>1) <i><u>attività formativa in aula</u> presso la scuola sul tema dei principi e valori cooperativi e delle dinamiche del gruppo, elementi di imprenditorialità (8 ore/classe/anno). Attività offerta alla scuola alle singole classi su base triennale.</i><br>2) <i><u>Ospitalità presso sede Legacoop:</u></i><br>- segreteria;<br>- pratiche organizzative di convegni/seminari/eventi in sede o presso altre sedi;<br>- supporto ai docenti dell'attività di cui al punto 1)<br>- supporto alle attività di monitoraggio dei progetti gestiti da Legacoop (progetti nazionali o internazionali)                                                                                                                                                                                                                                            |
| COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISIBILI DAGLI STUDENTI AL TERMINE DEL PERCORSO | ADA.25.231.754 <i>Cura delle funzioni di segreteria</i><br>ADA.23.181.586 - <i>Erogazione delle attività didattiche</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LIVELLO DI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RAGGIUNGIBILI CON IL PERCORSO   | ADA 25.231.754 <i>Cura delle funzioni di segreteria</i><br>RA3: <i>Gestire il processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda</i><br>- <i>gestione comunicazione in madrelingua (2.2)</i><br>- <i>trasmissione messaggio (2.1)</i><br><br>RA4: <i>Realizzare gli adempimenti connessi allo svolgimento ed al buon andamento di eventi, riunioni, assemblee e viaggi di lavoro, fornendo supporto nelle attività di comunicazione ed organizzazione</i><br>- <i>Supporto nell'organizzazione (2.1)</i><br>- <i>Organizzazione logistica (2.3)</i><br>- <i>Evento a distanza (2.5)</i><br>- <i>Eventi riservati al pubblico in genere ed eventi riservati alla stampa(3.1)</i>                                                                          |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>ADA23.181.586 Erogazione delle attività didattiche</p> <p>RA1 Condurre docenze in ambito formativo, predisponendo il setting d'aula e progettando, preventivamente, il materiale didattico da utilizzare</p> <p>-Elaborazione materiali didattici (2.2)<br/> -Allestimento aula (3.2)<br/> -Verifica setting aula (3.1)</p> <p>RA2 Gestire la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate</p> <p>-Analisi strategie di apprendimento (2.1)</p> |
| COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILL) ACQUISIBILI DAGLI STUDENTI AL TERMINE DEL PERCORSO | <p>a) <i>Riflessione su se stessi</i> (1, 3)<br/> b) <i>relazione con gli altri</i> (1, 2)<br/> c) <i>relazione con il contesto esterno</i> (3, 4)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL TUTOR DELLA STRUTTURA                                 | <p><i>Indicare gli elementi caratterizzanti il tutor aziendale.<br/> Indicare le disponibilità dei tutor (uno o più tutor).<br/> Sono disponibili 3 tutor.</i></p> <p>1) <i>Visentin: profilo tecnico formatore, competenze amministrative/segreteria</i><br/> 2) <i>Martines: profilo economico, progettista</i><br/> 3) <i>Di Dio: profilo dirigenziale</i></p> <p><i>Le attività verranno svolte in sinergia con i tutor di Anpal Servizi nell'ambito del progetto TUTOR PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</i></p>                                                                                                                              |
| DATA DI COMPILAZIONE                                                                   | 28/08/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |